

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä

21.03.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Paimion-Sauvon kansanterveyskuntayhtymä</p> <p>Osoite Terveyskeskuksentie 1, 21530 Paimio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 02 4746200 (vaihde), paisautk@paimio.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Rekisterin vastuhenkilö: johtava lääkäri Nora Hagelberg</p> <p>Osoite Terveyskeskuksentie 1, 21530 Paimio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 02 4746312, sähköposti: etunimi.sukunimi@paimio.fi.</p>
3 Rekisterin nimi	Paimion-Sauvon terveyskeskuksen potilasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Potilasrekisterin käyttötarkoitus on potilaiden terveyden ylläpito sekä hoidon suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta. Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin; terveydenhuoltolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, kansanterveyslaki, mielenterveyslaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan nimeämä yhteyshenkilö ja muut läheiset, tarvittaessa alaikäisen huoltaja tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, potilaan äidinkieli/asiointikieli. Potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömät tiedot, laboratorio-, kuvantamis- ja muita tutkimustuloksia, kuntoutussuunnitelmia, ajanvaraus- ja potilaspäiväkirjoja, sekä potilaiden suostumuksella muilta hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta tai ammattihenkilöiltä ja alueellisesta yhteisrekisteristä saatuja hoidon kannalta tarpeellisia tietoja. Potilasmaksuasioiden käsittelyssä tarvittavia, sekä tilastoinnin ja tutkimuksen kannalta välttämättömiä tietoja.</p> <p>Suostumukset Kantapalveluihin ja tietojen näkymiseen terveydenhuollonrekisterin ja sosiaalihuollon rekisterien välillä.</p> <p>Asiakaspalautteet, kantelut, muistutukset, logipyyynnöt</p> <p>Työterveyshuollon tiedot ovat tässä rekisterissä 31.3.2015 asti.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<ol style="list-style-type: none">1. Väestörekisterikeskuksesta väestörekisteritiedot2. Potilas itse tai hänen omaisensa3. Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähetävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaite4. Potilaalle annettuun informointiin tai suostumukseen perustuen Reseptikeskus, Varsinais-Suomen alueellinen yhteisrekisteri, Potilastiedon arkisto, Tiedonhallintapalvelu5. Varsinais-Suomen aluetietopalvelu Altti6. Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan vanhustenhuollon asiakasrekisterit7. Paimion kaupungin koulupsykologin ja koulukuraattorin asiakas rekisterit

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietojen luovutus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kansalliseen terveystietokantaan (Reseptikeskus, Tiedonhallintapalvelu) teknisen käyttöyhteyden avulla 2. Alueelliseen yhteisrekisteriin terveydenhuoltolain 9 § edellyttämällä tavalla teknisen käyttöyhteyden avulla 3. Potilaan suostumukseen perustuen Paimion ja Sauvon kuntien vanhustenhuoltoon ja oppilashuoltoon teknisen käyttöyhteyden avulla. 4. Terveydenhuollon valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin teknisen käyttöyhteyden avulla (tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoitukset) 5. Viranomaisille ja muille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Terveyskeskuksen eri toimintayksiköissä on pienessä määrin yksikön käyttöön tarkoitettua manuaalista potilasasiakirja-aineistoa sekä paperiasiakirjoihin, että tiedostoina yksikön omassa kansiossa palvelimella. Asiakirjat ja käyttöliittymät asiakirjoihin säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Rekisterin suojaus on kuvattu Paimion-Sauvon terveyskeskuksen tietoturvanpolitiikassa.</p> <p>Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään vuosittain järjestettävissä tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Potilasrekisterin tiedot ovat pääasiassa sähköisessä muodossa Lifecare potilastietojärjestelmässä ja arkistoidaan kansalliseen potilastiedon arkistoon. Järjestelmä on auditoitu kansallisten vaatimusten mukaisesti.</p> <p>Potilastietojärjestelmän alustapalvelimet ovat 2M-IT oy:n ylläpidossa käyttöpalveluna.</p> <p>Potilasrekisterin käyttöoikeus on terveyskeskuksen palveluksessa olevilla työntekijöillä oman ammattioikeutensa ja työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa sekä terveydenhuollon opiskelijoilla ohjaajansa valvonnassa.</p> <p>Tekninen käyttöoikeus on suostumukseen perustuen samassa tietokannassa olevien vanhustenhuollon ja opiskeluhuollon rekisterien käyttäjillä omien asiakkaidensa tietoihin työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolaki 26 § Tarkastusoikeus. Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tarkastuspyyntö tai korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö. Korjauspyyntöön ei ole velvoitetta suostua, tällöin kieltäytymisestä annetaan korjauspyynnön tekijälle kirjallinen kieltäytymistodistus perusteluineen.</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

